

关于 2019 届毕业设计（论文）结束工作的通知

目前 2019 届本科生毕业设计（论文）工作已经进入结束阶段，为保证毕业设计（论文）工作有序进行，各学院需认真做好毕业设计（论文）的查重、评阅、软硬件验收、盲审、答辩、评优等工作。现将本学期毕业设计（论文）结束阶段有关事项通知如下：

一、盲审安排

从 2019 届起，学校将逐步开展本科生毕业设计（论文）盲审工作，学院应在 5 月 30 日 9:00 前完成毕业设计（论文）所有资料的提交工作，务必请全体毕业生做好盲审准备。5 月 30 日 9:00 在 J1-411 抽取盲审名单，欢迎学生及老师莅临现场监督。

1. 5 月 30 日 15:00 前，学院汇总被抽盲审学生的毕业设计（论文）纸质材料 1 份，送至九龙湖校区教五-207，同时提交电子版材料至 103008548@seu.edu.cn 邮箱。

2. 被抽盲审学生材料提交要求：

纸质版材料包括论文正本一份，其中论文封面、摘要、论文中不要出现学生院系、姓名和指导教师等相关信息；论文独创性声明和使用授权声明请勿签名；致谢环节不要出现在盲审论文中。

提交电子材料内容、格式必须与纸质版材料保持一致，压缩包命名方式为：学号+论文题目。

3. 逾期未按要求提交材料的学生不得参加答辩，待论文完成后安排再次送审。

4. 6 月 4 日，学校将盲审意见返回各学院，各学院根据盲审结

果安排后续答辩及论文整改工作。盲审不合格论文不得参加后续答辩，整改后再次送审。

二、 答辩安排

各学院需认真审查学生答辩资格，凡毕业设计（论文）没有达到教学基本要求或盲审不合格的学生，不得参加答辩。指导老师和评阅老师通过毕业设计（论文）管理平台进行答辩资格审查和论文评阅工作，及时填写“答辩资格审查表”和“毕业设计（论文）评阅表”。

为保证毕业设计（论文）质量，根据有关规定及教学进度安排，毕业设计（论文）答辩工作应在第15周（6月3日后）进行，请各学院在5月27日前将答辩时间及地点录入系统，以便教务处安排专家进行现场答辩检查。未经批准，各学院不得提前或延迟答辩时间。

各学院应在6月11日前在毕业设计（论文）管理平台上正式发布学生毕业设计（论文）成绩。

请各学院参照《毕业设计（论文）工作条例》要求，认真完成本届毕业设计（论文）的全部工作。

三、 成绩评定

毕业设计（论文）成绩评定请按《东南大学全日制本科学生毕业设计（论文）工作条例》（校机教[2017]171号）执行。原则上，学院毕业设计论文整体成绩应符合正态分布。毕业设计（论文）成绩比例如下：优秀：15%左右，不超过20%；“中等”及其以下成绩的比例不低于10%。

四、 论文评优

各学院按参加毕业设计人数 3%的比例申报校级优秀毕业设计（论文），并在其中择优推荐申报江苏省毕业设计（论文）（比例约为参加毕业设计学生人数的 1%）。推荐申报江苏省优秀毕业设计（论文）的学生需按照学校相关要求在离校前参加现场答辩（具体安排将另行通知）并提交相应申报材料，各学院申报数详见附件 1。

五、卓越课题相关要求

根据《关于进一步规范卓越课题毕业设计（论文）的补充要求的通知》（校机教[2014]186号）的要求，“卓越课题”毕业设计（论文）的企业导师需在系统（交流互动—指导日志/指导评价意见表）中提交“企业教师毕业设计指导工作记录”、“企业教师毕业设计指导评价意见表”，为论文校内评审、推优以及后期的酬金报销提供参考。**注：若不填写，学生将无法提交论文定稿。**“卓越课题”毕业设计（论文）学生答辩时，答辩小组需有企业专家。

六、论文抽检

6月13日上午9:00开始，教务处将组织专家组通过毕设管理平台进行全校毕业设计（论文）抽查，请各学院提前做好全部毕业设计（论文）材料网上提交工作，包括：①任务书；②英文翻译（原文和译文）；③开题报告；④中期检查表；⑤毕业设计报告（论文）定稿、终稿、简洁版查重报告；⑥软硬件验收表（没有软硬件成果的不提交）、答辩资格审查表、评阅表、答辩小组意见表、成绩评分表；⑦校优秀毕业设计（论文）推荐表等。

七、论文归档

毕业设计（论文）纸质材料归档必须包括几部分内容：①任务书；②英文翻译（英文原文和中文译文）；③开题报告；④中期检查表；⑤毕业设计报告（论文）；⑥ 软硬件验收表（没有软硬件成果的不装订此表）、答辩资格审查表、评阅表、答辩小组意见表、成绩评分表（装订在一起）、被抽盲审学生还需包括盲审意见表；⑦毕业设计（论文）简洁版查重报告。上述材料需要签字处不能为空。

校优秀毕业设计（论文）的纸质和电子材料请于**8月20日**前以学院为单位交校档案馆保存。

八、 论文总结

请各专业对毕业设计（论文）工作进行书面总结（总结的内容及模板已在系统中给出），学院毕设秘书需在**6月26日**前通过毕设管理平台上提交。

教务处

2019年5月17日